

**MANDÁTNA ZMLUVA č. 20200801**

uzatvorená podľa § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka) v znení neskorších predpisov a doplnkov

**Čl. 1. Zmluvné strany**

**1.1 Mandant:**

Obchodné meno: **Obec Dargov**  
Sídlo: **Obecný úrad, Dubčekova ulica 227/4, 07661 Dargov**  
Zastúpený: **Ján Kiš, starosta obce**  
Osoby oprávnené rokovať  
vo veciach technických: **Ján Kiš, starosta obce**  
IČO: **00331481**  
DIČ: **2020506455**  
IČ DPH: **Neplátca DPH**  
Bankové spojenie: **Prima banka Slovensko, a .s.**  
IBAN: **SK54 5600 0000 0042 3048 0001**  
Telefón: **056/6782820**  
E – mail: **dargov.mb@centrum.sk**  
**www.dargov.net**

(ďalej len „mandant“)

**1.2 Mandatár:**

Obchodné meno: **Ing. Ondrej Ostrožovič REALINVEST**  
Sídlo: **A. Dubčeka 3567/11, 07501 Trebišov**  
Štatutárny zástupca: **Ing. Ondrej Ostrožovič, maitel'**  
Osoby oprávnené rokovať  
vo veciach zmluvných: **Ing. Ondrej Ostrožovič, maitel'**  
vo veciach technických: **Ing. Ondrej Ostrožovič, maitel'**  
Bankové spojenie: **VÚB, a. s.**  
IBAN: **SK22 0200 0000 0000 4944 4622**  
IČO: **33157804**  
DIČ: **1020694510**  
IČO DPH: **neplátca DPH**  
Telefón: **0905 902276**  
Fax: **-**  
E – mail: **ondrejostrozovic@ gmail.com**  
Zapísaný v Živnostenskom registri Okresného úradu Trebišov, číslo živnostenského registra **811 - 2631**

(ďalej len „mandatár“)

**Čl. 2. Východiskové podklady a údaje**

**2.1 Východiskové údaje:**

- 2.1.1 Názov diela:      **č.1 Vybudovanie komunikácií pre peších za účelom zvýšenia bezpečnosti**  
                                 **č. 2 Zvýšenie energetickej účinnosti budovy Obecného úradu - Dargov**

2.1.2 Miesto stavby: **Košický samosprávny kraj, Okres Trebišov, obec Dargov, parcela registra „C“ č. 475, list vlastníctva č. 860 a Dargov, Obecný úrad, Dubčekova 227/4**

2.1.3 Lehota výstavby: Predpokladaná lehota plnenia zmluvy o dielo (uskutočnenie stavebných prác úspešným uchádzačom) :

- **Vybudovanie komunikácií pre peších za účelom zvýšenia bezpečnosti** je do 90 dní,
- **Zvýšenie energetickej účinnosti budovy Obecného úradu – Dargov** je do 120 dní.

2.1.4 Predmet zmluvy sa bude financovať z vlastných zdrojov a z prostriedkov:

- **Vybudovanie komunikácií pre peších za účelom zvýšenia bezpečnosti:**  
z regionálneho príspevku na realizáciu projektu č. 16 zmien schválených ročných priorít okresu Trebišov na rok 2019 poskytnutého Úradom podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu na základe Zmluvy o poskytnutí regionálneho príspevku č. 633/2019

- **Zvýšenie energetickej účinnosti budovy Obecného úradu – Dargov :**

**Z dotácie na rok 2019 z prostriedkov Environmentálneho fondu, oblasť: Zvyšovanie energetickej účinnosti existujúcich verejných budov vrátane zateplovania, činnosť: č. L5AP (ďalej len poskytovatelia).**

### Čl. 3. Predmet zmluvy

3.1 Predmetom zmluvy je výkon stavebného dozoru v zmysle stavebného zákona č. 50/1976 § 46b Z. z. a ďalšími relevantnými zákonmi a predpismi platnými v SR v rozsahu a za podmienok dojednaných v tejto zmluve.

3.2 Mandatár sa zaväzuje, že v rámci výkonu inžinierskej činnosti zariadi za odplatu a podmienok dohodnutých v tejto zmluve, pre mandanta v jeho mene činnosť stavebného technického dozoru počas realizácie stavby a po dokončení stavby v tomto rozsahu:

3.2.1 Odovzdanie staveniska zhotoviteľovi alebo zhotoviteľom.

3.2.2 Účasť na kontrolnom zameraní terénu, ktoré vykoná zhotoviteľ pred začatím prác.

3.2.3 Dodržiavanie podmienok stavebných povolení a iných povolení potrebných pre výstavbu.

3.2.4 Plnenie opatrení štátneho stavebného dohľadu.

3.2.5 Riadne evidovanie a archivovanie projektu stavby, overeného v stavebnom konaní.

3.2.6 Evidovanie dokumentácie dokončených častí stavby.

3.2.7 Odsúhlasenie dodatkov a zmien projektu, ktoré nezvyšujú cenu stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehotu výstavby, nezhoršujú parametre stavby ani jej prevádzkové a úžitkové vlastnosti.

3.2.8 Kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovacích podkladov.

3.2.9 Kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti platobných dokladov a ich súladu s podmienkami zmluvy o dielo a predkladanie týchto dokladov na úhradu objednávateľovi.

3.2.10 Kontrola tých častí stavby, ktoré budú pri ďalšom postupe výstavby zakryté, alebo sa stanú neprístupnými.

3.2.11 Odovzdanie častí stavby v dohodnutom stupni rozostavanosti ďalším zhotoviteľom na ich nadväznú činnosť v súlade so zmluvami.

3.2.12 Spolupráca s geodetom zhotoviteľa pri dodržiavaní priestorového umiestnenia objektov.

3.2.13 Spolupráca s pracovníkmi, vykonávajúcimi autorský dozor a odborný autorský dohľad, pri zabezpečovaní súladu realizovanej stavby s projektom.

3.2.14 Spolupráca so spracovateľom projektu pre stavebné povolenie, so spracovateľmi realizačných projektov a so zhotoviteľmi pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu.

3.2.15 Sledovanie, či zhotovitelia vykonávajú skúšky materiálov, konštrukcií, zariadení a prác, kontrola výsledkov skúšok a evidovanie dokladov o výsledkoch týchto skúšok.

3.2.16 Postupné vyžadovanie, evidovanie a archivovanie dokladov, preukazujúcich kvalitu diela.

- 3.2.17 Sledovanie vedenia stavebného denníka.
  - 3.2.18 Hlásenie archeologických nálezov.
  - 3.2.19 Kontrola staveniska a zúčastnených na stavbe, dohľad na dodržiavaním zásad bezpečnosti práce, civilnej ochrany a požiarnej ochrany.
  - 3.2.20 Pravidelné vykonávanie sprievodnej fotodokumentačnej činnosti a vypracovávanie písomných správ o priebehu realizácie.
  - 3.2.21 Spolupráca s pracovníkmi zhotoviteľov pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pre ohrozenie zdravia alebo majetku na stavbe.
  - 3.2.22 Kontrola postupu prác podľa harmonogramu, upozornenie zhotoviteľov na nedodržiavanie dohodnutých termínov a spolupráca pri prerokovaní návrhov opatrení zhotoviteľov, smerujúcich k odstráneniu vzniknutého oneskorenia postupu prác.
  - 3.2.23 Príprava podkladov pre uplatňovanie majetkových sankcií, ak objednávateľ o to požiada.
  - 3.2.24 Príprava podkladov pre záverečné technicko-ekonomické vyhodnotenie stavby.
  - 3.2.25 Príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej častí a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí.
  - 3.2.26 Kontrola dokladov, ktoré zhotoviteľ pripraví k odovzdaniu a prevzatiu diela.
  - 3.2.27 Kontrola, či zhotoviteľ odstraňuje vady a nedorobky, zistené pri odovzdaní a prevzatí diela v dohodnutých lehotách a potvrdzovanie dokladov o odstránení vád a nedorobkov.
  - 3.2.28 Príprava podkladov pre kolaudačné konanie.
  - 3.2.29 Účasť na kolaudačnom konaní.
  - 3.2.30 Kontrola vypratania staveniska.
- 3.3 Výkon stavebného dozoru sa mandatár zaväzuje realizovať počas realizácie stavby v súlade s časovým harmonogramom stavby až do konania o odovzdaní a prevzatí stavby a kontroly vypratania staveniska dodávateľom stavebných prác a kolaudácií stavby. Mandant požaduje prítomnosť stavebného dozoru na stavbe minimálne 3x týždenne.
- 3.4 Pri výkone predmetu zmluvy bude mandatár dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy, platné oborové normy, všeobecné pravidlá a ustanovenia povolujúcich a kontrolných orgánov.
- 3.5 Mandant sa zaväzuje, že za vykonaný stavebný dozor zaplatí mandatárovi dohodnutú cenu podľa článku 5 tejto zmluvy a bude mandatárovi poskytovať súčinnosť a dojednané spolupôsobenie.

#### **Čl. 4. Čas plnenia**

- 4.1 Mandatár sa zaväzuje, že priebežný stavebný dozor bude vykonávať na stavbe počas realizácie stavby podľa čl.2 a 3 tejto zmluvy.
- 4.2. Ak dôjde k predĺženiu lehoty výkonu činnosti technického dozoru dohodnutej v tejto zmluve z dôvodu, ktorý nebude na strane mandatára, zmluvné strany upravia čas plnenia formou písomného dodatku k tejto zmluve.
- 4.3. Pracovné stretnutia (kontrolné dni) počas výstavby stavby budú pravidelne organizované v zmysle internej dohody medzi investorom, stavebným dozorom a dodávateľom stavebných prác, ktorá bude prijatá na odovzdaní staveniska zápisom do stavebného denníka. Mandant a mandatár sú povinní sa zúčastňovať na uvedených pracovných stretnutiach. V prípade neúčasti zmluvných strán na pracovnom stretnutí sa zmluvné strany zaväzujú navzájom včas informovať, a to písomným oznámením na uvedenú poštovú adresu mandanta (prípade e-mailom) minimálne 3 dni pred uskutočnením pracovného stretnutia.

#### **Čl. 5. Cena a platobné podmienky**

5.1 Cena priebežného stavebného dozoru vrátane cestovného a všetkých vedľajších nákladov činí sumu :

| P.Č.                  | OZNAČENIE                                                                                                | m. j. | počet m. j. | cena v € za m. j. bez DPH | cena v € bez DPH za požadovaný počet m. j. |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|---------------------------|--------------------------------------------|
| 1.                    | Výkon činnosti stavebného dozoru diela Vybudovanie komunikácií pre peších za účelom zvýšenia bezpečnosti | kus   | 1,00        | 500,00                    | 500,00                                     |
| 2                     | Výkon činnosti stavebného dozoru diela - Zvýšenie energetickej účinnosti budovy Obecného úradu – Dargov  | kus   | 1,00        | 2 000,00                  | 2 000,00                                   |
| <b>SPOLU bez DPH:</b> |                                                                                                          |       |             |                           | <b>2 500,00</b>                            |
| <b>DPH 20%:</b>       |                                                                                                          |       |             |                           | -                                          |
| <b>Spolu s DPH</b>    |                                                                                                          |       |             |                           | <b>2 500,00</b>                            |

Slovom: dvetisícpäťstoeur 00/100  
Mandatár nie je platcom DPH.

5.2 Podkladom pre úhradu bude faktúra vystavená mandatórom po splnení predmetu zmluvy t. j. jednotlivých stavieb uvedených v bode 2.1.1 čl. 2 Východiskové podklady a údaje tejto zmluvy. Faktúra musí obsahovať všetky potrebné náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty. Neúplná, alebo nesprávna faktúra bude vrátená mandátovi mandantom.

5.3 Dohodnutá doba splatnosti faktúr je do 30 dní od doručenia faktúry mandantovi.

5.4 Mandant sa zaväzuje uhradiť mandátovi navyše práce, ktoré nie sú súčasťou tejto zmluvy v prípade, ak ich bude požadovať.

5.5 Ak dôjde k zrušeniu tejto zmluvy z dôvodu zastavenia prác na stavbe zo strany mandanta, mandatár má právo vyfakturovať preukázateľne rozpracované práce (činnosti) ku dňu skončenia tejto zmluvy.

5.7 Cena za zhotovenie predmetu zmluvy v rozsahu čl. 3 tejto zmluvy je dojednaná dohodou zmluvných strán v zmysle zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších noviel ako konečná a náklady, ktoré vzniknú mandátovi počas výkonu technického stavebného dozoru znáša mandatár sám.

## Čl. 6. Spolupôsobenie a podklady mandanta

6.1 Mandant sa zaväzuje, že počas výkonu stavebného dozoru poskytne mandátovi v nevyhnutnom rozsahu potrebné spolupôsobenie spočívajúce najmä v odovzdaní doplňujúcich údajov, spresnení podkladov, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy.

6.2 Mandant sa zaväzuje, že najneskôr 5 pracovných dní pred odovzdaním stavby odovzdá jedno overené kompletne paré projektovej dokumentácie mandátovi. Mandatár po ukončení výstavby a úspešnom kolaudačnom konaní toto kompletne paré vráti do 10 pracovných dní mandantovi.

## **Čl. 7. Plnomocenstvo**

- 7.1 Mandant, inak investor (objednávateľ, stavebník), udeľuje týmto mandatárovi písomnú plnú moc, aby podľa § 13 v nadväznosti § 566 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov, konal pri zabezpečovaní činností v rozsahu čl. III tejto zmluvy ako jeho zástupca, aby ho zastupoval pri realizácii stavby a v konaní s inými orgánmi a právnickými alebo fyzickými osobami. Najmä je mandatár splnomocnený uzavierať a meniť ako zástupca mandanta v jeho mene a na jeho účet zmluvy na plnenia a výkony, potrebné pre realizáciu stavby.
- 7.2 Mandatár bude voči tretím stranám vystupovať ako splnomocnený zástupca investora (stavebníka, objednávateľa) a bude konať v mene a na účet mandanta.
- 7.3 Úkony takto uskutočnené zaväzujú mandanta v plnom rozsahu.
- 7.4 Toto plnomocenstvo končí uplynutím času plnenia podľa čl. 2 a čl. 4 tejto zmluvy.

## **Čl. 8. Zodpovednosť za vady, záruka**

- 8.1 Mandatár zodpovedá za to, že predmet zmluvy bude vykonávaný podľa tejto zmluvy v súlade so zákonom, s platnými technickými normami, projektovou dokumentáciou a platnými povoleniami. Za kvalitu prác mandatár ručí po dobu 5 rokov od ukončenia prác.

## **Čl. 9. Sankcie**

- 9.1 Zmluvné strany sa dohodli, že pri neplnení predmetu zmluvy v dohodnutom termíne zo strany mandatára môže si mandant uplatniť pokutu znížením ceny predmetu zmluvy vo výške 0,05 % z celkovej ceny diela za každý aj začatý deň omeškania.
- 9.2 Ak je mandant v omeškaní s úhradou faktúry vystavenej mandatárom v danej veci, môže si u neho mandatár uplatniť úrok z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej čiastky za každý aj začatý deň omeškania.

## **Čl.10 Zmena záväzku, odstúpenie od zmluvy.**

- 10.1 Mandant sa zaväzuje, že pristúpi na zmenu záväzku v prípadoch, kedy sa po uzavretí zmluvy zmenia východiskové podklady rozhodujúce pre uzavretie tejto zmluvy alebo vzniknú nové požiadavky mandanta.
- 10.2 V prípade, že dôjde k zrušeniu, alebo odstúpeniu od tejto zmluvy, bude mandatár služby rozpracované ku dňu zrušenia alebo odstúpenia fakturovať mandantovi vo výške rozsahu vykonaných prác ku dňu zrušenia (odstúpenia) od tejto zmluvy a odovzdá mandantovi všetku dokumentáciu.

## **Čl. 11. Ostatné ustanovenia**

- 11.1 Mandatár bude informovať mandanta o priebehu realizácie stavby a ním zabezpečovaných činnosti na pravidelných poradách stavby a odosielaním kópií dôležitej obchodnej a inej korešpondencie (stavebné denníky, objednávky, zmluvy, reklamácie, zápisy z rokovaní a iné).

- 11.2 Mandant a mandatár sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom nesprístupnia tretím osobám bez jeho písomného súhlasu, alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.
- 11.3 Mandatár bude pri zabezpečovaní činností podľa čl. III tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Svoju činnosť bude mandatár uskutočňovať v súlade so záujmami mandanta a podľa jeho pokynov, zápisov a dohôd oprávnených pracovníkov zmluvných strán a v súlade s vyjadreniami a rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy.
- 11.4 Ak dohody uzavreté podľa čl. 10 majú vplyv na predmet alebo termín splnenia záväzku, musí byť súčasťou tejto dohody aj spôsob úpravy ceny. Takáto dohoda je podkladom pre vypracovanie dodatku k tejto zmluve.
- 11.5 Mandatár vyhlasuje, že pracovníci, ktorí budú vykonávať činnosti technického dozoru boli oboznámení s podmienkami dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci svojich pracovníkov zodpovedá mandatár.
- 11.6 Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu mandantovi úradné doklady, veci alebo iný prospech, všetko, čo získa v mene mandanta pri zabezpečovaní činností podľa čl. 3 tejto zmluvy od tretej strany (rozhodnutia úradov, súdov alebo iných orgánov, hmotné veci, zmluvné pokuty, úhrady škôd). Mandant v tejto súvislosti uhradí mandatárovi náklady, ktoré mandatár nevyhnutne a účelne vynaložil pri zabezpečovaní činnosti v prospech mandanta (poplatky, príp. iné náklady).
- 11.7 V rámci svojho spolupôsobenia sa mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom, na vyzvanie poskytne spoluprácu pri zadovážení podkladov, doplňujúcich údajov, upresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne mandatárovi najneskôr do 11 dní od jeho vyžiadania. Osobitnú lehotu dojednávajú strany v prípade, ak sa bude jednať o spolupôsobenie, ktoré nemôže mandant zaobstarať vlastnými silami.
- 11.8. Mandatár je povinný strpieť výkon kontroly, auditu a overovania súvisiaceho s predmetom zákazky kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť
- 11.9 Oprávnené osoby na výkon kontroly, auditu a overovania sú:
- 11.9.1 poskytovatelia a ním poverené osoby,
- 11.9.2 Útvary následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,
- 11.9.3 Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- 11.9.4 Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
- 11.9.6 Osoby prizvané orgánmi uvedenými v bode 11.9.1. až 11.9.4. v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR.

## **Čl.12 Záverečné ustanovenia**

- 12.1 Mandant poveruje mandatára spracúvaním osobných údajov, ktoré obdrží od mandanta v súlade s platnou právnou úpravou ochrany osobných predpisov (zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších zákonov). Mandatár prehlasuje, že si je vedomý, že pri spracúvaní osobných údajov vystupuje ako sprostredkovateľ mandanta a pri spracúvaní osobných údajov bude dodržiavať všetky povinnosti podľa platnej právnej úpravy ochrany osobných údajov vzťahujúcej sa na sprostredkovateľa a v rozsahu, ktorý povaha veci pripúšťa na oprávnenú osobu.
- 12.2 Zástupcovia zmluvných strán sa zaväzujú, že v prípade zmeny sídla, zmeny štatutárnych orgánov oprávnených konať v mene spoločnosti a akékoľvek iné zmeny oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.
- 12.3 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení.
- 12.4 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch (2) originálnych exemplároch, pričom každá zmluvná strana obdrží jej jedno (1) podpísané vyhotovenie.
- 12.5 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami.

12.6 Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom zverejnením na webovom sídle objednávateľa, podľa platných právnych predpisov. 12.7 Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu vrátane prípadných odkazov na právne normy porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

Za mandatára:

Za mandanta:

V Trebišove, dňa 28.08.2020

V Dargove, dňa 2.9.2020

zhotoviteľ  
Ing. Ondrej Ostrožovič  
majiteľ



objednávateľ  
Ján Kiš  
starosta obce

